
Týmová komunikace

Týmová komunikace na Univerzitě Karlově podporuje **spolupráci mezi zaměstnanci, vyučujícími a studenty** – od sdílení dokumentů a plánování úkolů až po online schůzky a předávání informací v rámci fakult, kateder, pracovních týmů či univerzitní aliance 4EU+.

Základem této spolupráce je **prostředí Microsoft 365**, zejména nástroje **Teams, SharePoint a univerzitní intranet**, které spolu úzce spolupracují.

S čím potřebujete poradit?

K čemu týmová komunikace slouží?

- **MS Teams** - slouží ke každodenní komunikaci - k online schůzkám, videohovorům a chatům, sdílení dokumentů a týmové spolupráci - vše na jednom místě.
- **SharePoint** - nástroj pro správu a sdílení dokumentů, intranetové stránky a týmové prostory.
- **Intranet Univerzity Karlovy** - místo, kde naleznete interní informace, dokumenty, návody a přístupy ke službám UK.

MS Teams

Na Univerzitě Karlově můžete být přihlášení do **dvou prostředí MS Teams** (celouniverzitního a fakultního) v závislosti na použité licenci. Proto prosím vždy věnujte pozornost tomu, ve kterém prostředí probíhá výuka. Vyučující mohou využít pro svou výuku obě prostředí.

- [Jak se přihlásit](#)
- [Kompletní návody pro práci s Teamsy](#)

SharePoint

SharePoint je platforma od společnosti Microsoft, která organizacím umožňuje vytvářet intranetové weby. Slouží k ukládání a sdílení dokumentů, vytváření a správě webu pro týmy a přístupu k interním materiálům fakulty.

Obsah na SharePointu **není veřejný** – přístup k němu mají jen uživatelé, kteří byli do daného týmu nebo prostoru přizváni. Pokud nějaký obsah nevidíte, pravděpodobně k němu zatím nemáte přístup.

- [Jak se přihlásit](#)
- [Kompletní návody pro práci s SharePointem](#)

Intranet Univerzity Karlovy

Intranet UK je centrální místo pro sdílení důležitých informací napříč fakultami, rektorátem a dalšími součástmi univerzity. Místo hledání v několika různých systémech najdete vše přehledně na jednom místě.

Jedním z hlavních cílů intranetu je především zabezpečení informací před nežádoucím zneužitím zvenčí a s tím související ochrana zaměstnanců.

Jak se přihlásit?

Do **Intranetu UK** se přihlašujete **přes účet CAS** — tedy pomocí uživatelského jména (čísla osoby) a hesla.

Kdo má přístup?

Primárně je intranet určen pro zaměstnance, ale studenti s pracovním či interním statutem mohou mít přístup podle přidělených oprávnění.

Co na Intranetu najdete?

- **Novinky a události** z univerzitního života (školení, zajímavé akce, důležitá oznámení).
- **Interní dokumenty a formuláře** (směrnice, šablony, postupy).
- **Přehledné nástroje a odkazy** - přímý přístup k potřebným aplikacím a systémům.
- **Praktický kalendář** univerzitních školení, porad a událostí.
- **Vyhledávání "Co Vás zajímá"** - zde rychle vyhledáte obsah podle témat, nikoliv podle odboru.

Je dostupný z mobilu?

Ano, rozhraní je responsivní a přizpůsobené i pro mobily a tablety.

Kam napsat připomínku nebo návrh?

Náš tým ochotně přijme váš podnět a udělá vše pro to, abychom splnili všechna vaše očekávání ke vzájemné spokojenosti.

Vaše nápady a návrhy pište na internikomunikace@ruk.cuni.cz.

Často kladené dotazy (FAQ)

Co dělat, když se nemohu přihlásit/chybí mi přístup?

- Zkontrolujte, že používáte své [univerzitní přihlašovací údaje](#). Pokud problém přetrvává, kontaktujte **IT podporu své fakulty** nebo [IT podporu Univerzity Karlovy](#).

Kdo může využívat nástroje pro týmovou komunikaci?

- Přístup k nástrojům Microsoft 365 (včetně Teams a SharePointu) mají zaměstnanci Univerzity Karlovy. Studenti mohou být do týmů přizváni podle nastavení fakulty nebo pracoviště.

Kde najdu návody a podporu?

- Podrobné návody a pokyny k používání Microsoft Teams a SharePointu jsou dostupné na portálu [E-Learning](#) a SharePointu [Easy365](#).

Mohu nástroje pro týmovou komunikaci používat i na mobilním zařízení?

- Ano, aplikace Microsoft Teams a Sharepoint jsou zdarma dostupné pro zařízení se systémy Android a iOS.

Co se stane s mými daty, když z univerzity odejdu?

- Až 4 měsíce po skončení vztahu k UK, můžete služby nadále používat. Po 4 měsících dojde k redukci služeb pouze na službu emailu (včetně odstranění uživatelských dat, krom emailů). A po dalších 3 měsících dojde k deaktivaci i emailové služby, včetně odstranění emailů. Mazání se nedotkne dat, která máte uložena ve společném prostoru (např. v MS Teams nebo SharePointu). Pokud je to nutné, je možné požádat o zachování uživatelských dat [fakultní IT podporu](#) nebo [IT podporu Univerzity Karlovy](#), pro celouniverzitní prostředí.

Podpora, Helpdesk

V případě potíží s přihlášením, sdílením nebo nastavením účtu kontaktujte helpdesk své fakulty (kontakty najdete na webu fakulty) nebo [IT podporu Univerzity Karlovy](#)

Důležité odkazy

- [Easy365 Vzdělávací portál](#) (vyžaduje přihlášení):
 - [MS Teams](#)
 - [SharePoint](#)
 - [Outlook](#)
- [E-learning portál](#)
 - [MS Teams](#)