

---

# Cloudové služby

---

Cloudové služby na Univerzitě Karlově umožňují bezpečnou, rychlou a pohodlnou práci odkudkoliv. Ať už ukládáte dokumenty, sdílíte je s kolegy, učíte online nebo spolupracujete na týmových projektech, univerzita nabízí moderní cloudové nástroje dostupné studentům i zaměstnancům.

Všechny služby jsou integrovány do univerzitního prostředí, centrálně spravované a navrženy tak, aby splňovaly vysoké nároky na bezpečnost, stabilitu a ochranu dat.

## Microsoft 365/Office 365

Hlavní univerzitní cloudová platforma pro studenty i zaměstnance.

V rámci M365 máte k dispozici:

**OneDrive** - Osobní cloudové úložiště pro ukládání souborů a dokumentů.

**SharePoint** - Týmové weby a sdílené prostory pro spolupráci, správu dokumentů a projektové materiály.

**Teams** - Online výuku, videokonference, týmovou komunikaci a společnou práci.

**Office aplikace** - Word, Excel, PowerPoint a další nástroje dostupné online i k instalaci (podle licenčních podmínek)

**Přihlášení probíhá univerzitním účtem** ([osobnicislo@cuni.cz](mailto:osobnicislo@cuni.cz) / [@ruk.cuni.cz](mailto:@ruk.cuni.cz) / [@natur.cuni.cz](mailto:@natur.cuni.cz) apod.)

## Google Workspace

Na některých fakultách nebo součástech UK mohou být dostupné také služby Google Workspace (Gmail, Disk Google, Dokumenty Google). Jejich dostupnost obvykle záleží na fakultě a jejich interních pravidlech.

**Doporučení:** Pro práci s interními nebo citlivými dokumenty používejte přednostně M365, který je centrálně spravovaný a garantuje vyšší úroveň zabezpečení.

## Cloudová úložiště pro týmy a projekty

Kromě osobního OneDrive se na UK využívají i sdílená úložiště pro větší celky:

### **Týmové sdílené prostory (SharePoint)**

Pro katedry, semináře, pracovní skupiny nebo projektové týmy.

### **Fakultní sdílená úložiště spravovaná fakultními IT týmy**

Pro rozsáhlé datové soubory, laboratorní projekty či dokumenty vyžadující správu přístupu více uživatelů.

Součástí poskytovaných služeb je správa oprávnění, zabezpečení a zálohování dat.

## Bezpečnost při práci v cloudu

Cloudové služby UK jsou zabezpečené a spravované odborníky, ale i samotní uživatelé hrají důležitou roli v ochraně dat. Doporučujeme:

- používat **silné heslo** a **dvoufaktorové ověřování**
- nesdílet dokumenty pomocí veřejných odkazů
- ověřovat příjemce při sdílení s externími osobami
- neukládat citlivé dokumenty mimo prostředí UK (např. na soukromé disky či běžné úložiště typu Dropbox)

Kdy kontaktovat podporu

- potřebujete vytvořit týmový prostor nebo upravit přístupová práva
- řešíte problémy se synchronizací OneDrive
- nemůžete se přihlásit do Microsoft 365
- chcete nastavit Teams pro výuku nebo vedení schůzek
- řešíte bezpečné sdílení dokumentů mimo UK
- výchozí limity cloudových služeb vám nestačí a máte oprávněný důvod požádat o jejich úpravu

Často kladené dotazy (FAQ)

**Mohu používat OneDrive i pro osobní soubory nesouvisející se studiem/prací?**

- Ano, ale doporučujeme udržovat pracovní a soukromé dokumenty oddělené. Osobní citlivé materiály neukládejte mimo univerzitní podmínky použití.

**Kolik mám místa na OneDrivu?**

- Kapacita se může lišit podle typu licence. Obvykle ale plně postačuje pro běžné studijní i pracovní využití. Přesná hodnota je uvedena [v dokumentaci k M365](#) na webu UK. O případné navýšení limitu je potřeba požádat lokální IT podporu.

**Mohu sdílet dokumenty mimo Univerzitu Karlovu?**

- Ano, ale vždy zvažte nutnost sdílení. U citlivých a interních dokumentů je sdílení mimo UK omezeno nebo nevhodné.

**Jak zjistím, zda moje fakulta používá Google Workspace?**

- Nejjednodušší je ověřit informace na webu fakulty nebo se zeptat fakultního IT oddělení.

**Co dělat, když nefunguje synchronizace OneDrive?**

- Zkuste restartovat aplikaci či zařízení a ověřit přihlášení. Pokud problém přetrvává, kontaktujte fakultní IT.

**Jak získám týmový SharePoint/OneDrive prostor?**

- Obráťte se na fakultní IT oddělení nebo centrální podporu M365.

**Mohu používat Dropbox, iCloud nebo jiné externí služby?**

- Pro pracovní a studijní data doporučujeme používat **pouze univerzitní cloudové služby** (M365, fakultní SharePoint/úložistiště). Externí úložistiště nejsou garantovaná ani zabezpečená dle požadavků UK.

**Kde nahlásit problém s přihlášením do M365?**

- Pomůže fakultní IT nebo centrální helpdesk.

Podpora, Helpdesk

V případě potíží s přihlášením, sdílením nebo nastavením účtu kontaktujte helpdesk své fakulty (kontakty najdete na webu fakulty) nebo [IT podporu Univerzity Karlovy](#)

Důležité odkazy

- [Pravidla celouniverzitního prostředí M365](#) - vyžaduje přihlášení
- [Easy365 Vzdělávací portál](#) - vyžaduje přihlášení
- [E-learningový portál](#)

Rychlé shrnutí



Cloudové služby UK vám umožňují bezpečně ukládat data, spolupracovat a pracovat odkudkoli.

Microsoft 365 je hlavní platformou.

**Bezpečnost je klíčová.** Vždy používejte dvoufaktorové ověření, kontrolujte sdílení a nepřenášejte dokumenty mimo prostředí UK.

**S podporou vám pomůže fakultní IT.** Řeší přístupová práva, synchronizaci, problémy s přihlášením nebo nastavení Teams.

Pro citlivé dokumenty používejte výhradně prostředí M365.